

Community High School District 94

Senior Chromebook Purchase/Return

At the end of the school year, Seniors will have the option to purchase their Chromebook for \$10. Seniors who do not choose to purchase their Chromebook must return their Chromebook to the school. Please review the procedures listed below for purchasing or returning. Please understand that a \$10 fee has already been added to the account of all Seniors. This \$10 fee may be paid in advance via credit card as a pre-payment for the Chromebook. However, students will not take ownership of the Chromebook until after May 15th and after the \$10 fee has been paid. If the Chromebook is not returned by 2:00 p.m. on May 17, 2019, the \$10 fee will be permanently assessed to your account regardless of whether or not the form below has been received. If you are not purchasing the Chromebook and your Chromebook is returned by the dates/times below, the \$10 Chromebook fee will be removed from your account.

PROCEDURES FOR PURCHASING YOUR CHROMEBOOK.

1. Pay the \$10 fee as soon as possible. The \$10 fee has already been added to your account.
2. Complete the form below and sign it.
3. Bring your Chromebook, your student ID, and this completed form to one of the locations and times listed below.

Please understand that the ownership of your Chromebook will not be transferred to you until after May 15th and after the \$10 fee has been paid. Official transcripts will not be released until all outstanding bills, including the purchase of the Chromebook, are paid.

PROCEDURES FOR RETURNING YOUR CHROMEBOOK

1. Complete the form below and sign it.
2. Bring your Chromebook, your student ID, and this completed form to one of the locations and times listed below.

Please understand that if the Chromebook is not returned by 2:00 p.m. on May 17, 2019, the \$10 fee will be permanently assessed to your account regardless of whether or not the form below has been received. Additionally, official transcripts will not be released until all outstanding bills, including the purchase of the Chromebook, are paid.

CHROMEBOOK RETURN DATES

Please bring your Chromebook, your student ID, and this completed form to one of these locations and times:

- May 15th from 7:30 a.m. - 9:40 a.m. in the LRC
- May 15th from 10:40 a.m. - 3:00 p.m. at Entrance H
- May 16th or May 17th from 8:00 a.m. to 2:00 p.m. at Entrance H

PLEASE COMPLETE AND RETURN THE FORM BELOW ON ONE OF THE RETURN DATES LISTED

Student Name: _____ Student ID: _____

I am returning my Chromebook – **Student Initials:** _____

I am purchasing my Chromebook for \$10.00. **Student Initials:** _____

This purchase implies no warranty or obligation by the District. Chromebook is being sold “as is” and is no longer the property of District 94 nor will it be managed by District 94. Please be advised that official transcripts will not be released until all outstanding bills, including the purchase of the Chromebook, are paid.

Student Signature: _____ Date: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

For office use only

Chromebook Asset Number (to be completed by staff): _____

Tech: _____ Date: _____

Community High School District 94

Compra / devolución de Chromebook Senior

Al final del año escolar, los seniors tendrán la opción de comprar su Chromebook (computadora portátil) por \$10. Los seniors que elijan no comprar su Chromebook deben de regresar su Chromebook a la escuela. Revise los procedimientos para comprar o devolverlo. Se ha agregado una tarifa de \$10 a la cuenta de todos los Seniors. Esta tarifa de \$10 se puede pagar por adelantado con tarjeta de crédito o en efectivo, como pago anticipado del Chromebook. Sin embargo, los estudiantes no tomarán posesión del Chromebook hasta después del 15 de mayo y si se ha pagado la tarifa de \$10. Si decide no comprar el Chromebook se debe regresar antes de las 2:00 el 17 de mayo del 2019. La tarifa de \$10 se aplicará permanentemente a su cuenta, independientemente si el formulario adjunto ha sido recibido o no. Si el Chromebook se devuelve en las fechas anotadas la tarifa de \$10 se eliminará de su cuenta.

PROCEDIMIENTOS PARA COMPRAR SU CHROMEBOOK

1. Pague la tarifa de \$10 en efectivo o con tarjeta de crédito. La tarifa de \$10 ya se ha agregado a su cuenta.
2. Complete el siguiente formulario y fírmelo.
3. Lleve su Chromebook, su identificación de estudiante y este formulario completado a uno de los lugares y horarios que se detallan a continuación.

Comprenda que el Chromebook es propiedad de la escuela. NO será transferido a usted hasta después del 15 de mayo y después del pago de \$10. Los expedientes Académico Oficiales no se darán hasta que todas las facturas pendientes, incluyendo la compra del Chromebook, estén pagados.

PROCEDIMIENTOS PARA DEVOLVER SU CHROMEBOOK

1. Complete el siguiente formulario y fírmelo.
2. Lleve su Chromebook, cargador y este formulario completado con su identificación de estudiante a uno de los horarios y lugares que figuran a continuación. La tarifa opcional es de \$10. Cuando regrese el Chromebook la tarifa de \$10 se eliminará de su cuenta.

Si el Chromebook no se devuelve antes de las 2:00 el 17 de mayo de 2019, la tarifa de \$10 será permanente evaluado en su cuenta. Además, El Expediente Académico Oficial no se dará hasta que todas las facturas pendientes, incluyendo la compra del Chromebook.

FECHAS DE DEVOLUCIÓN DEL CHROMEBOOK

Lleve su Chromebook, su identificación de estudiante y este formulario completo a una de estas ubicaciones y horarios:

- 15 de mayo - 7:30 am- 9:40 a.m en la biblioteca
- 15 de mayo - 10:40 am – 3:00 pm en la entrada H
- 16 de mayo - 8:00 a.m.- 2:00 p.m. en la entrada H
- 17 de mayo - 8:00 a.m.- 2:00 p.m. en la entrada H

POR FAVOR COMPLETE Y DEVUELVA EL FORMULARIO A CONTINUACIÓN

Nombre del estudiante: _____ Identificación del Estudiante: _____

Estoy devolviendo mi Chromebook - **iniciales de estudiantes:** _____

Estoy comprando mi Chromebook por \$10. **iniciales del estudiante:** _____

Esta compra no implica ninguna garantía u obligación por parte del distrito. El Chromebook se vende "como está" y ya no es propiedad del Distrito 94 ni será administrado por el Distrito 94. Tenga en cuenta que los Expedientes Académicos Oficiales no se publicarán hasta que todas las facturas pendientes, incluida la compra del Chromebook, sean pagadas.

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Firma de los padres: _____ Fecha: _____

sólo para uso de oficina (para ser completado por el personal)

Chromebook Asset Number (to be completed by staff): _____

Tech: _____ Date: _____